

CONTRATTO DI SERVIZIO tra L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE"

e il COMUNE di (BG)

DATO ATTO CHE:

1. in data 28 febbraio 2024 è stata formalmente costituita l'azienda speciale consortile "Dalmine Sociale" (di seguito Azienda), iscritta in data 12 marzo 2024 C.F. e n. d'iscrizione: 04747050161 del registro Imprese – Sezione Ordinaria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bergamo – numero di Repertorio Economico Amministrativo (REA) BG - 486037;
2. il Consiglio Comunale di, al pari di tutti gli altri Comuni Soci, ha approvato lo Statuto e il Piano Programma dell'Azienda, il cui scopo è la gestione di servizi sociali, socio-assistenziali, socio-educativi, socio sanitari integrati e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e di orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio.
3. i Comuni soci dell'Azienda hanno individuato nel contratto di servizio lo strumento per la disciplina dei rapporti fra l'Azienda e i Comuni medesimi;
4. con deliberazione del Consiglio Comunale n... del 2023 il Comune di ha espresso la volontà di affidare all'azienda speciale consortile "Dalmine Sociale" i servizi riportati nel Catalogo dei servizi allegato al presente Contratto di servizio;

TUTTO CIÒ PREMESSO

L'anno duemilaventiquattro il giorno del mese di giugno in Dalmine (Bg), nella sede dell'Azienda in via Marconi 1, il Comune di rappresentato da, nato a (....) il, nella sua qualità di

e

l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" rappresentata da mauro Cinquini, nato a Calcinate (Bg) il 30 maggio 1966, nella sua qualità di Direttore dell'Azienda a ciò autorizzato con atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 24 maggio 2024 e Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.2/2024 in data 27 maggio 2024, prot. n.38,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 – Servizi affidati all’Azienda

- 1) il Comune di affida all’Azienda la gestione dei servizi individuati nel “Catalogo dei Servizi”, costituente la Parte Seconda del presente Contratto di servizio, sulla base delle tempistiche indicate ovvero da definirsi successivamente in sede di Assemblea Consortile, anche in relazione alle modalità e tempistiche di trasferimento delle risorse e dei contratti in essere da parte del Comune di Dalmine, ex-ente capofila del Piano di Zona, all’azienda speciale consortile.
- 2) Altri interventi e servizi da svolgersi presso il Comune di, saranno affidati all’Azienda in quanto previsti in attuazione del Piano di zona e quindi a valere per tutti i Comuni dell’Ambito territoriale, previa approvazione da parte dell’Assemblea di Ambito.

Art. 2 - Governance e accountability

- 1) Nello svolgimento delle obbligazioni previste dal presente contratto, l’Azienda si impegna a operare secondo i principi di trasparenza, di equilibrio di bilancio e di ricerca della maggiore economicità tra risultati conseguiti e costi sostenuti.
- 2) L’Azienda si obbliga a garantire il rispetto del principio di economicità della gestione inteso quale mantenimento:
 1. dell’equilibrio economico, con riferimento ai proventi ed ai costi;
 2. dell’equilibrio finanziario, con riferimento alle entrate ed alle uscite.
- 3) Per il conseguimento delle finalità di cui al comma 1 del presente articolo, l’Azienda si dota, oltre al Piano programma e ai documenti di contabilità generale previsti dalla normativa vigente (contabilità economico-patrimoniale, conto consuntivo):
 1. budget triennale e annuale a fini gestionali;
 2. piano degli indicatori;
 3. guida e carta dei servizi.
- 4) Eventuali costi sociali accollati all’azienda dovranno essere coperti da specifici finanziamenti da parte degli Enti affidanti. L’azienda non procede a compensazioni contabili ed ispira la sua attività alla trasparenza nelle varie contabilità afferenti i diversi servizi, con l’obbligo di evidenziare il risultato sia passivo che attivo.

Art 3 - Modalità di svolgimento dei servizi affidato

1. L’Azienda gestisce le attività dirette al perseguimento delle finalità di cui all’art. 3 e 4 dello Statuto costitutivo della stessa.
2. L’Azienda, per il periodo di durata del presente contratto, gestirà i servizi, interventi e progetti, affidatili direttamente o tramite l’affidamento a terzi, nel rispetto della normativa vigente.
3. Il Comune inoltre affida all’Azienda il compito di rendersi attiva nell’interesse dei soci nella ricerca di risorse per l’abbattimento dei costi a carico dei Comuni facenti parte dell’Azienda per i servizi affidati e/o per il potenziamento dei servizi in essere e/o per lo sviluppo di nuove attività, approvate dai Comuni soci, congrue con le finalità dell’Azienda.

Art. 4 – Procedure di affidamento

- 1) L'affidamento all'Azienda di servizi, interventi e progetti ulteriori rispetto a quelli affidati all'atto della stipula del presente contratto di servizio, nonché l'introduzione di modifiche nei Servizi già affidati potranno essere disposti dal Comune mediante deliberazione della Giunta comunale qualora la decisione non comporti variazioni in aumento delle spese impegnate in bilancio dal Comune per i servizi di cui trattasi, con conseguente eventuale modifica del Budget triennale e del Piano programma dell'Azienda.

Art. 5 – Durata del contratto

- 1) Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2025¹, rinnovabile alla scadenza previa valutazione di congruità economica da approvarsi con deliberazione della Giunta comunale.
- 2) Il Rinnovo dovrà essere comunicato all'Azienda entro sei mesi antecedenti lo stesso.
- 3) Servizi ulteriori affidati all'Azienda durante la vigenza del presente contratto di servizio avranno durata fino alla scadenza del Contratto di servizio, secondo le specifiche riportate all'interno del Catalogo dei Servizi.

Art. 6 – Obblighi in materia di servizi erogati

- 1) L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga a garantire che la gestione dei servizi avvenga nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, tenuto conto delle finalità, nonché degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi definiti nel Piano programma e degli obiettivi del budget triennale.
- 2) Con particolare riferimento ai servizi sociali, sociosanitari e del lavoro e comunque laddove sia richiesta la personalizzazione di un intervento a favore di una categoria di utenti o di un singolo utente fruitore dei servizi erogati dall'Azienda, la stessa si impegna a garantire che la gestione dei servizi avvenga nel rispetto del Piano personalizzato, predisposto dai e con i Servizi sociali dei Comuni e ad effettuare un costante monitoraggio degli interventi e dei servizi resi, anche al fine di verifiche congiunte delle progettualità.

Art. 7 – Obblighi relativi alla gestione delle risorse umane

- 1) L'Azienda si impegna:
 - a) a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
 - b) ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

¹ In attuazione a quanto previsto del Piano Programma approvato

- c) a garantire l'adeguato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto, con particolare riguardo agli standard che verranno in seguito definiti;
- d) il Comune di potrà mettere a disposizione dell'azienda eventuale proprio personale per la realizzazione di obiettivi/progetti definiti, sulla base di accordi/protocolli di intesa in cui sono definite le modalità di impiego del personale.

Art. 8 – Obblighi relativi alle risorse strumentali affidate

- 1) Sono conferiti in locazione all'Azienda i locali destinati a sede del di, siti in Via, come da planimetria allegata, attraverso la stipula di un contratto rep. Loc. n. Ufficio delle Entrate di

oppure

Sono conferiti in comodato d'uso all'Azienda i locali destinati a sede del di, siti in Via, come da planimetria allegata, attraverso la stipula di un contratto rep. n. Ufficio delle Entrate di, nel quale sono disciplinati i costi/rimborsi a carico delle parti;

oppure

Il Comune mette a disposizione dell'Azienda i locali proprietà destinati allo svolgimento di alcuni servizi dell'azienda rivolti alla popolazione dei Comuni del presidio di e precisamente:

- i locali, ad uso esclusivo, siti in , come da planimetria allegata, quale sede di

e i locali, per un utilizzo parziale, relativi a:

- i locali in, come da planimetria allegata, quale sede di
- i locali in, come da planimetria allegata, quale sede di

come da protocollo d'intesa allegato nel quale sono disciplinati i costi/rimborsi a carico delle parti;

oppure

Non è previsto al momento la messa a disposizione di risorse strumentali da parte del Comune a favore dell'azienda; qualora nel corso della durata del contratto di servizio dovesse realizzarsi tale evenienza le parti regoleranno i relativi rapporti mediante atto integrativo al presente contratto.

- 2) I beni mobili costituenti arredi, attrezzature, macchine elettroniche, impianti, ecc, vengono conferiti in comodato d'uso gratuito all'Azienda per la gestione dei relativi servizi, come da elenco/inventario allegato.
- 3) Negli atti di concessione sono disciplinati gli impegni in merito alla manutenzione ordinaria e straordinaria.
- 4) Per quanto non previsto si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e altre norme vigenti.

Art. 9 – Obblighi di carattere generale

- 1) L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga inoltre:
 - a) a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
 - b) a garantire la totale estraneità del Comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Azienda ed il personale proprio e/o tra l'Azienda e terzi;
 - c) ad assumere ogni onere e spesa relativi a quanto connesso allo svolgimento dei servizi.

Art. 10 - Divieto di cessione del contratto

- 1) È fatto divieto all'Azienda di cedere parzialmente o totalmente a terzi i servizi oggetto del presente contratto senza la preventiva approvazione degli Enti Consorziati, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, con tutte le conseguenze di legge.

Art. 11 – Responsabilità. Limiti e coperture assicurative

- 1) Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura all'Azienda o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, ecc.), l'Azienda ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso l'Azienda è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.
- 2) L'Azienda non risponderà dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dall'Azienda, imputabili al Comune o agli Enti Consorziati nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.
- 3) L'Azienda si impegna alla sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, perdite patrimoniali, ecc.) e agli Enti consorziati, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dagli Enti consorziati o da enti proprietari.

Art. 12 – Obblighi del Comune di

- 1) Il Comune si impegna nei confronti dell'Azienda ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto. In particolare, spettano al Comune:

- a) la definizione degli indirizzi e delle priorità atte ad orientare, per quanto riguarda i servizi affidati dal Comune, la definizione del Piano programma e dei successivi atti di programmazione dell'Azienda;
- b) il monitoraggio ed il controllo sistematico dei risultati conseguiti dall'Azienda rispetto agli obiettivi ed agli standard di qualità programmati per i servizi affidati dal Comune;
- c) la segnalazione di disfunzioni, difformità o carenze nell'erogazione dei servizi;
- d) il supporto all'Azienda attraverso la condivisione di dati ed informazioni funzionali al miglioramento della programmazione e della gestione.

Art. 13 - Modalità di finanziamento dei costi di gestione

- 1) I costi di gestione dell'azienda saranno finanziati mediante:
 - a) la quota associativa annuale (fondo sociale e fondo di gestione);
 - b) la contribuzione diretta ai servizi resi all'ente;
 - c) i contributi in conto esercizio erogati da altri enti pubblici,
 - d) la eventuale contribuzione dell'utenza, ove prevista.
 - e) altre risorse
- 2) I criteri di imputazione dei costi ai servizi erogati – funzionali alla determinazione della contribuzione diretta a carico dell'ente - saranno stabiliti ogni anno in sede di predisposizione del bilancio di previsione e Piano Programma.
- 3) La contribuzione dell'utenza ai costi dei servizi affidati è approvata dal Comune di o dai Comuni soci, anche sulla base degli indirizzi dell'Assemblea dei Sindaci, e potrà essere riscossa dall'Azienda previo accordo condiviso tra tutti i Comuni soci e l'Azienda.

Art. 14 – Guida e carta dei servizi

- 1) L'Azienda adotta una Guida e la Carta dei servizi, strumenti a supporto della relazione sistematica tra l'Azienda che eroga il servizio e l'utente. La Guida ai servizi e le Carte dei servizi emanate dall'azienda devono indicare esplicitamente il periodo di validità.
- 2) La Guida ha carattere informativo e fa riferimento alle aree di intervento e ai servizi erogati dall'Azienda nel suo complesso e non con specifico riferimento ai servizi affidati dal Comune.
- 3) La Carta, sviluppata per ciascuna Area di intervento dell'Azienda, contiene – in particolare – gli standard di quantità e qualità relativi a ciascun servizio erogato, che l'Azienda si impegna ad adottare e rispettare per tutto il periodo di validità della Carta;
- 4) Mediante la Guida e la Carta dei servizi il soggetto erogatore:
 - a) illustra finalità, caratteristiche, modalità di accesso ai servizi e modalità di compartecipazione ai costi da parte dell'utenza;
 - b) garantisce il rispetto di standard di quantità e qualità significativi relativi ai servizi erogati;
 - c) prevede forme di tutela per gli utenti che ricevono prestazioni non coerenti con gli standard dichiarati.

- 6) Tramite il presente contratto di servizio l'Azienda si impegna ad adottare e rispettare gli standard dichiarati nelle Carte dei servizi relativi alle diverse aree di intervento per il periodo di validità delle stesse. Gli standard così determinati costituiscono parte integrante del presente contratto, e vengono periodicamente aggiornati secondo le procedure e le modalità previste nelle Carte dei servizi.
- 7) I costi per l'implementazione del sistema di gestione delle Carte dei servizi sono a carico dell'Azienda.
- 8) Entro 12 mesi dalla sottoscrizione del presente contratto l'azienda si impegna ad emanare la prima edizione della Guida ai servizi e delle Carte dei servizi relative ad almeno n.3 aree di intervento previste dall'organigramma.
- 9) Nelle more della definizione della prima edizione della Guida e delle Carte dei servizi, l'Azienda si impegna a garantire un'adeguata informazione dei servizi gestiti mediante sito internet.

Art. 15 – Piano degli indicatori

- 1) L'Azienda adotta il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai servizi delegati, come previsto dall'art.114 c.8 D.Lgs 267/2000;
- 2) Il Piano degli indicatori, parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio, è allegato al rendiconto della gestione.

Art. 16 – Risoluzione del contratto

- 1) Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - a) gravi e reiterati ritardi o interruzioni delle attività nella realizzazione dei servizi e degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi affidati;
 - b) gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave dell'Azienda;
 - c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi, incompatibili con l'affidamento all'Azienda;
- 2) Qualora in occasione della sessione annuale di valutazione del funzionamento dei servizi, da effettuarsi per ogni area di intervento con la partecipazione di rappresentanti dell'Azienda, dei Comuni interessati ed eventualmente degli utenti, ai sensi dell'art. 2, c. 461, Lg. 244/07, si accerti il grave, costante e reiterato mancato rispetto degli standard di quantità e di qualità dichiarati, il presente contratto si intende risolto ai sensi del comma 1, lett. a del presente articolo.

Art. 17 - Controversie

- 1) Ogni controversia tra il Comune di e l'Azienda, in ordine all'applicazione, all'esecuzione ed alla interpretazione del presente contratto e/o dello Statuto sarà rimessa alla determinazione della giurisdizione ordinaria del Tribunale di Bergamo.

Art. 18 - Registrazione del contratto e spese relative

- 1) Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.
- 2) Le spese tutte dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'Azienda / del Comune di

Art. 19 - Rinvio alla normativa vigente

- 1) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative vigenti in materia.

per il Comune di

per l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale"

Parte seconda – catalogo dei servizi affidati/conferiti

SERVIZI	TIPOLOGIA DI SERVIZI	TEMPI
SISTEMA ORGANIZZATIVO A SUPPORTO DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° settembre 2024
PROGETTO DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° luglio 2024
MEDIAZIONE CULTURALE E TERRITORIALE	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO FRAGILITA'	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° ottobre 2024
PROGETTO INTERVENTO SOCIALE (PRINS)	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° ottobre 2024
PRONTO INTERVENTO SOCIALE	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° ottobre 2024
SPORTELLO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
CENTRO RISORSE INTEGRAZIONE TERRITORIALE (CRIT)	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
CONVENZIONE CON NUOVO ALBERGO POPOLARE	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'AFFITTO	IN GESTIONE ASSOCIATA	dalla nuova assegnazione di risorse da Regione – fondo 2024
BANDI PER ASSEGNAZIONE SERVIZI PUBBLICI ABITATIVI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
SPORTELLO CASA D+ E MISURA SPERIMENTALE	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
PROGETTO HOUSING FIRST	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi con il Comune di Dalmine, a cui rimangono assegnate le risorse
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM)	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
ASSISTENZA DOMICILIARE ADULTI E ANZIANI (SAD)	CONFERITO IN DELEGA	dal 1° settembre 2024
PROGETTO DI RESINSERIMENTO SOCIALE PAZIENTI PSICHIATRICI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
VOUCHER SOSTEGNO ACCESSO CENTRI DIURNI INTEGRATI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
GESTIONE DEL FONDO NON AUTOSUFFICINEZA (FNA)	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
SPORTELLI E BUONO ASSISTENTI FAMILIARI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile

SPORTELLI PER L'ACCOGLIENZA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° ottobre 2024
NETWORK PER LE FRAGILITA', STVM E P.U.A.	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° ottobre 2024
HEALTH PORTAL – CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° settembre 2024
SERVIZIO TUTELA MINORI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
INCONTRI FACILITATI/PROTETTI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
VOUCHER ACCESSO CENTRI DIURNI MINORI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
SERVIZIO AFFIDI DOMANI - ACCOGLIENZA LEGGERE	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
COMPARTECIPAZIONE ALLA RETTA MINORI INSERITI IN COMUNITA'	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI-YOUTH SKILLS	IN GESTIONE ASSOCIATA	dalla nuova assegnazione di risorse da Regione – La Lombardia è dei giovani 2024
ADESIONE ALLA RETE ANTIVIOLENZA CON L'AMBITO DI BERGAMO	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° luglio 2024
SPORTELLO DI ASCOLTO AIUTO DONNA	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° luglio 2024
FORMAZIONE E COORDINAMENTO PEDAGOGICO SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
ATTUAZIONE PROGETTO P.I.P.P.I.	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi con il Comune di Dalmine, a cui rimangono assegnate le risorse
EQUIPE DI AMBITO INSERIMENTI LAVORATIVI (EIL)	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
PROGETTO LAVORO RIVOLTO ALLA GENERALITA' DELLE PERSONE	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
COLLEGAMENTO CON LE MISURE DI SOSTEGNO LAVORATIVO	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
GESTIONE UNITARIA VOUCHER CDD	CONFERITO IN DELEGA	dal 1° settembre 2024
ATTUAZIONE NORMATIVA “DOPO DI NOI”	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° settembre 2024
LINEE CONDIVISE TEMATICA ASSISTENTI EDUCATORI	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° settembre 2024
PROMOZIONE AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
PROGETTO AUTISMO “POLICROMIE”	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
PROGETTO PNRR AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi con il Comune di Dalmine, a cui rimangono assegnate le risorse

AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO UNITA' D'OFFERTA SOCIALE	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° settembre 2024
GESTIONE FONDO SOCIALE REGIONALE	IN GESTIONE ASSOCIATA	dalla nuova assegnazione di risorse da Regione – Fondo Sociale Regionale 2024
FORMAZIONE OPERATORI	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° luglio 2024
SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE IN RISPOSTA A BANDI PUBBLICI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
SUPPORTO CONSULENZIALE AI SERVIZI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile (dal 01.1.2024)
GESTIONE CONTRIBUTI STATALI PER POTENZIAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	IN GESTIONE ASSOCIATA	dalla nuova assegnazione di risorse dallo Stato – Contributo 2024
RETE DEGLI SPORTELLI DI SEGRETARIATO SOCIALE	CONFERITO IN DELEGA	dal 1° settembre 2024
SUPPORTO SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	CONFERITO IN DELEGA	dal 1° settembre 2024
ASSISTENTE SOCIALE DI PRESIDIO	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
PROGETTO PNRR SUPERVISIONE PER IL PERSONALE DEI SERVIZI	IN GESTIONE ASSOCIATA	secondo le tempistiche da definirsi in Assemblea Consortile
GESTIONE OBIETTIVI PREMIALITA' FNPS	IN GESTIONE ASSOCIATA	dal 1° gennaio 2025

Parte terza – compartecipazione economica dei Comuni

Al fine di:

- agevolare la programmazione finanziaria dei Comuni Soci dando ad inizio anno delle quote pro-capite che, salvo emergenze non programmabili, vengono destinate all'AZIENDA DALMINE per i servizi associati;
- evitare che il costo per la gestione dei Servizi in delega (quelli acquistati "a consumo" secondo Contratto di Servizio) venga ripartito in quota parte su tutti i Comuni indistintamente (Fondo di Gestione procapite);

si definiscono per la compartecipazione economica dei Comuni soci le modalità approvate dall'Assemblee dei Soci e dei Sindaci del 03 luglio 2023, 11 settembre 2023 e 09 ottobre 2023, adeguandole alla data di avvio operativo dell'azienda e alle tempistiche di conferimento dei servizi di cui sopra, come segue:

		Anno 2024	Anno 2025
FONDO DI GESTIONE	Per la copertura dei costi di funzionamento dell'Azienda	€ 2,0= pro/capite	€ 3,0= pro/capite
FONDO DI SOLIDARIETA'	Per la copertura dei servizi a gestione associata (area minori e altro)	€ 7,60= pro/capite	€ 7,60= pro/capite
	Totale	€ 2,0= pro/capite (+ € 2,0= pro/capite rispetto all'anno precedente)	€ 10,60= pro/capite (+ € 1,0= pro/capite rispetto all'anno precedente)

N.B. - Si precisa che il Fondo di Solidarietà per l'anno 2024, pari a € 7,60= pro/capite, viene erogato ancora al Comune di Dalmine, quale ex capofila, per i servizi dallo stesso gestiti nel corso del 2024

Per i Servizi delegati, la compartecipazione economica dei Comuni Soci avverrà nel medesimo modo, in relazione ai tempi di gestione da parte dell'Azienda:

- SAD **totale rimborso del costo del servizio erogato**
- SPORTELLI DI SEGRETARIATO SOCIALE **totale rimborso del costo del servizio erogato**
- SERVICE DI SUPPORTO AL SERVIZI SOCIALE PROFESSIONALE **totale rimborso del costo del servizio erogato**
- CENTRO DIURNO DISABILI **totale rimborso del costo del servizio erogato**

Per consentire all'Azienda l'erogazione dei servizi nelle tempistiche sopra indicate e considerato che la stessa non dispone di risorse autonome proprie, si definiscono per l'anno 2024 le seguenti tempistiche di versamento di quanto dovuto:

1- FONDO DI GESTIONE

		1^ FATTURA	
		AGOSTO 2024 PARI AL 100%	

2- SERVIZI DELEGATI (“A CONSUMO”)

		1^ FATTURA	
		AGOSTO 2024 100% PREVENTIVO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024	

Per l'anno 2025 si confermano le modalità e i tempi di fatturazione previsti nel Piano-Programma, nell'ipotesi di un'assunzione di tutti i servizi da parte dell'azienda dal 1° gennaio 2025:

1- FONDO DI GESTIONE E FONDO DI SOLIDARIETA'

1^ FATTURA	2^ FATTURA	3^ FATTURA	4^ FATTURA
GENNAIO 2025 PARI AL 30%	APRILE 2025 PARI AL 30%	LUGLIO 2025 PARI AL 20%	OTTOBRE 2025 PARI AL 20%

2- SERVIZI DELEGATI (“A CONSUMO”)

1^ FATTURA	2^ FATTURA	3^ FATTURA	4^ FATTURA
APRILE 2025 30% SUL PREVENTIVO	LUGLIO 2025 30% PREVENTIVO	OTTOBRE 2025 20% PREVENTIVO	GENNAIO 2025 sul consumo effettivo GEN/DIC

Azienda Speciale Consortile DALMINE SOCIALE

Protocollo n. _____ del _____

**PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DI IMMOBILI DI PROPRIETÁ DEL COMUNE DI
_____ A FAVORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE"**

L'anno _____, il giorno _____, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale

Tra le parti:

Comune di _____ rappresentato da _____, nato a _____ (....) il _____, nella sua qualità di _____

e

Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" rappresentata da mauro Cinquini, nato a Calcinate (Bg) il 30 maggio 1966, nella sua qualità di Direttore dell'Azienda a ciò autorizzato con atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 24 maggio 2024 e Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.2/2024 in data 27 maggio 2024, prot. n.38,

si conviene e si stipula quanto segue

Art.1 – Oggetto

Il Comune di _____ concede in uso, eventualmente anche a titolo gratuito a favore dell'Azienda i locali proprietà destinati allo svolgimento di alcuni servizi dell'azienda rivolti alla popolazione dei Comuni del presidio di _____ e precisamente:

i locali, ad uso esclusivo, siti in _____, SF - foglio _____ - particella _____ - subalterno _____ e costituito da _____, come indicati nella planimetria allegata (allegato A);

e i locali, per un utilizzo parziale, relativi a:

- i locali in _____, SF - foglio _____ - particella _____ - subalterno _____ e costituito da _____, come indicati nella planimetria allegata (allegato B), nei seguenti giorni e orari:

... ..

... ..

- i locali presso _____, SF - foglio _____ - particella _____ - subalterno _____ e costituito da _____, come indicati nella planimetria allegata (allegato C), nei seguenti giorni e orari:

... ..

... ..

- i locali presso _____, _____, SF - foglio _____ - particella _____ - subalterno _____ e costituito da _____, come indicati nella planimetria allegata (allegato D), nei seguenti giorni e orari:

... ..

... ..

L'ASC Dalmine Sociale, a seguito di sopralluogo, dichiara di aver preso visione degli immobili in ogni loro parte e di averne constatato lo stato di conservazione e manutenzione e di averli trovati del tutto idonei

all'uso pattuito nel presente atto ed immune da qualsiasi vizio o imperfezione che possa pregiudicare l'uso pattuito. In tale stato L'ASC Dalmine Sociale si obbliga a restituirli alla scadenza, salvo il normale deterioramento causato dall'uso.

Art.2 – Durata, orari e modalità di utilizzo

L'ASC Dalmine Sociale potrà usufruire degli immobili per gli anni 2024 e 2025 con scadenza 31/12/2025, coerentemente alla durata del contratto di servizio, con possibilità di rinnovo in sede di sottoscrizione del contratto di servizio per gli anni successivi.

Per i locali concessi come utilizzo parziale è facoltà del Comune disporre dell'immobile nelle restanti fasce orarie, per eventuali attività dallo stesso direttamente gestite o affidate ad altri soggetti.

L'ASC Dalmine Sociale dovrà garantire una adeguata attività di custodia dei locali messi a disposizione, consistente in: apertura, chiusura e presidio delle sedi, compresa la custodia degli arredi e attrezzature in essi contenute;

Il Comune di _____ potrà recedere unilateralmente e in qualsiasi momento dal contratto, anche limitatamente a uno o più locali in parola, per sopravvenute necessità, mediante un preavviso non inferiore a quattro mesi; in tal caso l'Azienda dovrà liberare i locali concessi entro quattro mesi dalla comunicazione di recesso senza poter vantare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti od altro e senza che nulla si possa eccepire.

Il Comune di _____ o persone da esso autorizzate potranno effettuare in ogni momento rilievi e verifiche in ordine allo stato e all'uso dei locali e potranno accedere, salvo preavviso di qualche giorno per l'espletamento delle necessarie operazioni.

Art.3 – Referenti

L'ASC Dalmine Sociale è tenuta a comunicare annualmente al Comune un referente unico che interagirà con l'Amministrazione Comunale.

Il referente per il Comune è il responsabile del Settore dei "Servizi Sociali".

Art.4 – Destinazione

Gli immobili potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nel contratto di servizio e quindi per le sole attività/incontri coerenti a tale finalità, e fermo restando il rispetto assoluto delle prescrizioni in materia di sicurezza e della destinazione d'uso propria di ogni locale.

Art.5 – Obbligazioni dell'ASC Dalmine Sociale – Assicurazioni

L'ASC Dalmine Sociale ha l'obbligo di custodire e di usare l'immobile con diligenza ed è direttamente e solidalmente responsabile verso il Comune dei danni causati allo stesso e di quelli causati verso i terzi. A tale scopo L'Azienda deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa presso una compagnia di primaria importanza per danni cagionati a cose o persone nel periodo di assegnazione nel locale oggetto di concessione, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione/00). Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità per eventuali danni a cose o persone, durante l'utilizzo dei locali da parte dell'ASC Dalmine Sociale.

L'Azienda ha l'obbligo di trasmettere copia della polizza stipulata al Comune di _____, per ogni anno del presente accordo.

La polizza assicurativa dovrà prevedere l'obbligo a carico della Compagnia di risarcimento diretto del Comune o del terzo danneggiato ai sensi dell'articolo 1917 del Codice Civile.

Art.6 – Responsabilità

L'ASC Dalmine Sociale si assume ogni responsabilità civile, penale e fiscale per quanto concerne le attività svolte nell'immobile concesso.

Ai fini dell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008, essendo i locali concessi in uso all'interno di immobili di proprietà del Comune di _____ e occupati per altre attività svolte dal Comune stesso e per i quali è già stato redatto documento di valutazione dei rischi, piano di emergenza e piano informativo,

ASC Dalmine Sociale e Comune di _____ si impegnano a coordinare tra loro le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione mediante redazione del documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze, che potrà interessare anche il soggetto terzo a cui sono affidate le attività che si svolgono presso i locali concessi in uso.

Art.7 – Gravami e spese

L'Azienda si obbliga a mantenere inalterata la destinazione di quanto viene affidato e consegnato, conformemente a quanto indicato nell'art. 4.

Rientrando i locali concessi in uso all'interno di immobili con attività e servizi del Comune, per motivi di funzionalità ed efficacia, sono a carico del Comune le spese di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese relative alle utenze (acqua, luce, gas, telefonia fissa).

I beni mobili costituenti arredi, attrezzature, macchine elettroniche, impianti, ecc, già presenti di proprietà del Comune di _____ vengono conferiti in comodato d'uso gratuito all'Azienda per la gestione dei relativi servizi, come da elenco/inventario allegato; in caso di necessità di nuovi arredi e attrezzature informatiche i relativi costi sono a carico dell'Azienda.

Art.8 – Corrispettivo

Nessun corrispettivo è dovuto per l'uso dell'immobile, salvo quanto previsto dall'art.7 e quanto successivamente stabilito in sede di budget previsionale da approvarsi dall'Assemblea Consortile in merito ad eventuali rimborsi per l'utilizzo di locali di proprietà dei Comuni soci da parte dell'Azienda.

Art.9 – Divieto di cessione

Si stabilisce espressamente il divieto assoluto all'Azienda di concedere a terzi (in comodato, locazione, o a qualsiasi altro titolo) anche solo parzialmente l'oggetto del presente atto.

Art.10 – Risoluzione

L'inosservanza da parte dell'Azienda delle condizioni del presente atto e in particolare di quelle previste dagli art. 4 e 9, produrrà la risoluzione di diritto del contratto per fatto e colpa dell'Azienda.

Art. 11 – Modifiche

Qualunque modifica del presente atto può aver luogo ed essere approvata solo mediante atto scritto. Per le modifiche degli orari di utilizzo dei locali è sufficiente uno scambio di corrispondenza tra le parti.

Art. 12 – Controversie – clausola compromissoria

Le eventuali problematiche che dovessero insorgere saranno trattate nell'ambito dello spirito di leale collaborazione tra enti; qualora non fosse possibile una ricomposizione tra le parti, conformemente al contratto di servizio sottoscritto, tutte le controversie che dovessero sorgere sull'interpretazione, adempimento e risoluzione di questo atto saranno rimessa alla determinazione della giurisdizione ordinaria del Tribunale di Bergamo.

Art. 13 – Disposizione finale

Per tutto quanto non specificato ci si attiene alle norme del Codice Civile e delle altre leggi in vigore.

Letto, confermato e sottoscritto:

Azienda Speciale Consortile DALMINE SOCIALE

Nome Cognome

COMUNE DI _____

Nome e Cognome

Ai sensi dell'articolo 1341, secondo comma, del Codice Civile si approvano specificatamente le clausole di cui ai nn. 4) destinazione, 5) assicurazione, 6) responsabilità, 7) gravami fiscali e spese, 9) divieto di cessione, 10) risoluzione, 11) modifiche, 12) Controversie – Clausola Compromissoria.

Azienda Speciale Consortile DALMINE SOCIALE

Nome Cognome

COMUNE DI _____

Nome e Cognome

Allegati:

- ALLEGATO A, B, C e D: planimetria locali