

Dalmine, 30 settembre 2024

**DECRETO DEL DIRETTORE
n. 06/2024**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE A SILVIA BREMBILLA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE IN QUALITÀ
DI RESPONSABILE DELL'AREA MINORI E FAMIGLIA PER IL PERIODO 01.10.2024 – 28.02.2027**

IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3 del 03 aprile 2024, che all'art.6 prevede che la struttura organizzativa dell'Azienda sia articolata in: a) Direzione b) Aree c) Servi e d) Unità organizzativa/uffici, prevedendo la possibilità di attribuire l'incarico di Responsabile di area a personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione da parte del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore (art.9).

Visto l'organigramma approvato con deliberazione n.1 del 03 aprile 2024 che prevede le seguenti aree all'interno dell'Azienda:

- Area Fragilità
- Area Minori e Famiglia
- Area Disabilità /Lavoro
- Area Anziani e Non autosufficienza
- Area Prevenzione e Progetti
- Area Amministrazione

Richiamati i "Criteri per il conferimento, la pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) ai fini della retribuzione di posizione e di risultato", approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.5 del 26.09.2024;

che il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, con deliberazione n.6 del 26.09.2024 ha conferito l'incarico di Elevata Qualificazione/Responsabile dell'area Minori e Famiglia, alla dipendente Silvia Brembilla, Assistente Sociale a tempo indeterminato inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata Qualificazione, per lo svolgimento dei compiti e funzioni previste all'art.10 del Regolamento di Organizzazione e all'art.5 dei "Criteri per il conferimento, la pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) ai fini della retribuzione di posizione e di risultato", riconoscendo che l'area minori e famiglia presenta ad oggi la maggiore complessità gestionale tra tutte le aree organizzative, e la dipendente Silvia Brembilla è in possesso delle attitudini, capacità organizzative, competenze ed esperienze professionali per ricoprire l'incarico, avendo svolto da novembre 2022 il ruolo di coordinatore dell'area Minori e Famiglia dell'Ambito;

Nello stesso tempo il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Direttore, ai sensi dell'art.9 c.5 del Regolamento di Organizzazione, di definire nello specifico il contenuto dell'incarico e gli obiettivi di gestione attribuiti in relazione al Piano Programma e l'attribuzione delle specifiche responsabilità e definire il valore economico delle indennità spettanti sulla base dei criteri e scheda tecnica sopra richiamati;

Richiamata la propria determinazione n—del 30 settembre 2024, con la quale si è proceduto a definire la durata dell'incarico, quantificare il valore economico della retribuzione di posizione e risultato e precisare, nell'ambito dei compiti e delle funzioni previste all'art.10 del Regolamento di Organizzazione e all'art.5 dei Criteri per il conferimento, le deleghe connesse all'incarico di Elevata qualificazione in questione;

Tutto quanto premesso

ATTRIBUISCE

alla dipendente Silvia Brembilla incarico di Elevata Qualificazione in qualità di Responsabile dell'area Minori e Famiglia e dei relativi servizi ed interventi previsti nel Piano di Zona con attribuzione delle funzioni e dei compiti previsti dall'art.10 del Regolamento di Organizzazione¹ e dall'art.5 dei "Criteri per il conferimento, la pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) ai fini della retribuzione di posizione e di risultato"²;

Si precisa che nell'incarico di Responsabile dell'area Minori e Famiglia sono ricomprese le funzioni di Responsabile dell'Agenzia Minori e dei servizi afferenti e precisamente:

- gestione degli aspetti organizzativi, di funzionamento e coordinamento,
- continuità del servizio,
- impiego, gestione, monitoraggio e sostenibilità delle risorse finanziarie, professionali e strumentali assegnate,
- firma delle comunicazioni verso l'esterno dell'Agenzia Minori, comprese quelle relative alla responsabilità dei minori affidati al servizio,
- responsabilità di procedimento e dei progetti afferenti all'area della tutela minori (Servizio Tutela minori, rapporti con il Tribunale, Assistenza Domiciliare Minori, Incontri protetti, Centro Diurno Minori, Rete antiviolenza contro le donne, Fondo sociale, ecc.).

¹ Art. 10 – *Compiti e funzioni dei responsabili di area*

1. I responsabili di area rispondono al Direttore del raggiungimento degli obiettivi nel rispetto degli indirizzi impartiti dagli organi di governo.

2. Nello specifico, i responsabili di area:

- a. controllano la qualità dei processi operativi rivolti all'erogazione dei servizi, verificando con assiduità l'efficienza e l'efficacia dell'area loro affidata e collaborando alle procedure del controllo gestione;
- b. svolgono l'istruttoria degli atti del Direttore, del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea Consortile e dell'Assemblea dei Sindaci;
- c. assumono, a norma di legge, autonoma responsabilità di procedimento, compresa l'eventuale sottoscrizione e adozione di provvedimenti amministrativi dell'Area di riferimento;
- d. partecipano attivamente alla definizione ed all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, nell'ambito della normativa vigente e del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- e. sono sub-responsabili del trattamento dei dati personali (art.28 c.4 GDPR) per i processi e procedimenti gestiti dall'area di competenza, ai sensi della normativa vigente
- f. partecipano attivamente alla definizione del Bilancio e degli obiettivi per quanto di competenza, delle risorse necessarie per il loro raggiungimento e dei parametri e indicatori utili alla loro verifica, sviluppando proposte ed intervenendo nei momenti di programmazione e coordinamento dell'Azienda;
- g. concorrono con il Direttore alla ripartizione degli obiettivi aziendali e delle risorse per l'attuazione dei programmi a loro assegnati attraverso gli strumenti di programmazione;
- h. provvedono alla conduzione della propria area organizzando il lavoro e gestendo le risorse strumentali e finanziarie loro affidate dal Direttore ed esercitano i poteri da questi delegati;
- i. coordinano l'attività dei servizi appartenenti all'area di competenza e verificano l'andamento dell'attuazione dei programmi assegnati;
- j. sono responsabili della gestione del personale dell'area di competenza, attenendosi alle linee generali di politica del personale;
- k. sono membri dello Staff di coordinamento e della Direzione tecnica di Ambito;
- l. svolgono qualunque altra attività necessaria per il perseguimento degli obiettivi assegnati, d'intesa con il Direttore;
- m. assicurano il coordinamento e l'integrazione delle attività delle strutture organizzative di competenza;
- n. si relazionano con gli enti esterni (soggetti del terzo settore, istituzioni, scuole, servizi sanitari e socio-sanitari specialistici, ecc.);
- o. concorrono all'attività amministrativa dell'Azienda, anche assumendo responsabilità di procedimento, il ruolo di RUP, l'adozione e sottoscrizione di atti e corrispondenza, per come definito nell'atto di nomina/delega.

² Art.5 - *CONTENUTO DEGLI INCARICHI*

L'istituzione dell'area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) presuppone che venga assegnata agli incarichi un'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Oltre a quanto già previsto dalle vigenti leggi in particolare al titolare di incarico di E.Q. e dall'art.10 del Regolamento di organizzazione, spetta all'incaricato di E.Q.:

- a) la responsabilità dei servizi dell'area a cui è preposto;
- b) la direzione e gestione funzionale del personale assegnato;
- c) la gestione delle risorse strumentali assegnate;
- d) la firma delle comunicazioni verso l'esterno che possono impegnare l'Azienda;
- e) la predisposizione dei relativi atti in qualità di Responsabile di procedimento e istruttoria, esclusa la sottoscrizione del provvedimento finale che resta di esclusiva competenza del Direttore, salvo delega, e delle eventuali proposte di deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
- f) la gestione dei centri di costo assegnati con riferimento sia alle voci di entrata che di spesa.

Svolge, inoltre, tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Direttore e/o dal Consiglio d'Amministrazione.

La durata dell'incarico di Elevata Qualificazione decorre dal 01 ottobre 2024 al 28 febbraio 2027, salvo revoca;
Quantifica il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato connesse all'incarico conferito come segue:

- . Retribuzione di posizione: € 9.000,00 su base annua
- . Retribuzione di risultato: 15% del fondo;

La retribuzione di posizione sarà aggiornata qualora si verificano mutamenti gestionali permanenti che determinano un aumento o diminuzione del punteggio che ha determinato il valore economico dell'indennità di posizione, con esclusione di revisioni connesse a situazioni temporanee o contingenti o verificatesi in via di fatto.

Si rimanda al Regolamento di Organizzazione dell'Azienda e ai "Criteri per il conferimento, la pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) ai fini della retribuzione di posizione e di risultato", ogni altro aspetto inerente l'incarico in questione.

Si provvederà con eventuali successive comunicazioni a dare disposizioni in merito ad aspetti e problematiche che nel frattempo potrebbero emergere.

Cordiali saluti



IL DIRETTORE
Mauro Cinquini

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mauro Cinquini", written over the printed name.

Per ricevuta: Giulio Brambilla

