Allegato A

 Spett.le

 Azienda Speciale Consortile

 Dalmine Sociale

 *protocollo@pec.dalminesociale.it*

Oggetto: ISTANZA DI ACCREDITAMENTO SERVIZI PRIMA INFANZIA - AMBITO DI DALMINE

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente a

in via n.

codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell’ente / soggetto[[1]](#footnote-1)

denominazione

natura giuridica  pubblica  privata

con sede legale a

in via n.

telefono cell.

e-mail

PEC

C.F.

P.IVA

gestore della seguente unità d’offerta Sociale per la Prima Infanzia:

* Asilo Nido  Micro nido  Centro Prima Infanzia  Nido Famiglia

Denominata[[2]](#footnote-2)

Sita nel comune di

In via

e-mail

PEC

P IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nominativo referente udo

Recapito telefonico referente udo

E-mail referente udo

# CHIEDE

l’accreditamento e la conseguente iscrizione *all’Albo dei Soggetti Accreditati titolari di Servizi Prima Infanzia dell’Ambito Territoriale di Dalmine* della predetta Unità d’Offerta Sociale

# DICHIARA

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le pene stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000) e che in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000):

# ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

1. che detta unità d’offerta è in possesso di tutti i REQUISITI MINIMI SRUTTURALI/TECNOLOGICI/ORGANIZZATIVI previsti dalle disposizioni regionali per l’esercizio delle strutture relative alle unità d’offerta (Delibera Giunta Regionale n. XI/2929/2020, Delibera Giunta Regionale n. VII/20588/2005, Legge Regionale Lombardia 12 marzo 2008, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni) in quanto per la stessa è stata presentata Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE)/ autorizzazione al funzionamento prot. n. \_del ;
2. nonché, è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale per le materie di competenza statale, e dei requisiti di igiene e sicurezza stabiliti da norme regionali, dal regolamento locale d’igiene e dal regolamento edilizio comunale;
3. che l’Unità d’Offerta sopra indicata è in possesso dei requisiti di accreditamento indicati nell’ALL. A1 ed allegati e sottoscritti alla presente domanda;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell’avviso pubblico di accreditamento e la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la procedura oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dell’avviso pubblico di accreditamento, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali

# SI IMPEGNA

* a soddisfare tempestivamente e formalmente quanto previsto dalle indicazioni operative del D.d.g.

15 febbraio 2010 n. 1254 circa il debito informativo a suo carico (modificazione del legale rappresentante, cessazione dell’attività);

* a comunicare tempestivamente la cessazione a terzi della gestione della struttura come pure eventuali successive variazioni degli standard gestionali – o organizzativi/strutturali che abbiano ad incidere alla presente nota;
* a partecipare agli incontri e alle iniziative promosse dall’Ambito di Dalmine e dal Coordinamento Pedagogico Territoriale;

# DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa le finalità, gli ambiti e le modalità di trattamento, e su ogni altra indicazione prevista in merito al trattamento dei dati personali e ai propri diritti in merito (informativa allegata B).

**ALLEGA (obbligatorio)**

* Autodichiarazione dei requisiti di accreditamento – Allegato A1;
* documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti di cui sopra in merito a:
* *questionario di soddisfazione rivolto alle famiglie*
* *presenza nella carta dei Servizi dei tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie*
* *presenza come allegato alla carta dei Servizi del “Progetto continuità”*
* *Comunicazione della figura di responsabile/coordinatore (per nidi famiglia)*
* *Piano delle modalità organizzative, concordato e sottoscritto con le famiglie (per nidi famiglia)*
* Dichiarazione di impegno agli obblighi formativi previsti o presentazione piano formativo del personale della Unità d’offerta – Allegato A2;
* Carta di identità del Legale Rappresentante (obbligatoria solo se firma autografa).

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante (timbro e firma)

*(In caso di firma autografa, allegare carta d’identità)*

1. la denominazione inserita deve corrispondere a quella indicata nella Visura Camerale [↑](#footnote-ref-1)
2. la denominazione inserita deve corrispondere a quella indicata nella CPE [↑](#footnote-ref-2)