

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	
Numero	Data
20	12 luglio 2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX-ART. 23- BIS DEL D.LGS. 165/2001 ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE" DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI DALMINE, DOTT.SSA MARIATERESA NATALI, DOTT.SSA CHIARA BLONDA E DOTT.SSA SILVIA MARTINELLI, AD ORARIO PIENO - DECORRENZA 15 LUGLIO 2024</b>
-----------------	--

**DECISIONE**

Il Direttore<sup>1</sup> a seguito del "Protocollo d'intesa per l'assegnazione temporanea di personale del Comune di Dalmine, ai sensi dell'art. 23- bis del d.lgs. 165/2001, presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", in data 11.07.2024, prot.n.137, determina:

- di prendere atto dell'assegnazione, con decorrenza 15 luglio 2024, all'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" dei seguenti dipendenti:
  - dott.ssa Mariateresa Natali, dipendente a tempo indeterminato, a 36 ore, presso il Comune di Dalmine, con il profilo di "Funzionario Amministrativo", area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnando la medesima all'area "Amministrativa" dell'organigramma dell'Azienda;
  - dott.ssa Chiara Blonda, dipendente a tempo indeterminato, a 36 ore, presso il Comune di Dalmine, con il profilo di "Assistente Sociale", area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnando la medesima all'area "Disabili" dell'organigramma dell'Azienda;
  - dott.ssa Silvia Martinelli Urganò, dipendente a tempo indeterminato, a 36 ore, presso il Comune di Dalmine, con il profilo di "Istruttore Amministrativo", area degli Istruttori, assegnando la medesima all'area "Amministrativa" dell'organigramma dell'Azienda;
- di dare atto che nel caso in questione Titolare del rapporto d'ufficio e di impegno rimane l'ente di appartenenza Comune di Dalmine, mentre per l'aspetto funzionale, gerarchico e disciplinare il personale è incardinato nell'ente di destinazione Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", per come previsto dal Protocollo d'intesa e protocollo operativo sottoscritti e allegati;

<sup>1</sup> Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.3 in data 28 giugno 2024, prot.n.100/2024.

Di riservarsi l'assunzione di ogni successivo atto e provvedimento, inerente l'assegnazione in parola, riconoscendo che trattandosi di primo personale assegnato presso l'Azienda l'argomento è oggetto di possibili ulteriori precisazioni e definizioni, in relazione anche alle indicazioni fornite dal soggetto esterno incaricato per il supporto consulenziale all'Azienda;

Gli oneri economici dei dipendenti interessati all'assegnazione temporanea presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", stimati in € 56.138,69 per l'anno 2024 e € 112.277,39 per gli anni successivi, sostenuti dal Comune di Dalmine saranno rimborsati dall'Azienda in misura dei costi sostenuti, e secondo le modalità e tempistiche previste nell'accordo allegato.

Da atto che la spesa conseguente all'assegnazione temporanea di cui sopra è ricompresa nel budget triennale 2024-2026, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile in data 08/04/2024.

## MOTIVAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.5 del 05 aprile 2024, per come modificata con deliberazione n.3 del 24 maggio 2024 ha approvato la dotazione organica del personale per il triennio 2024-2026 e il fabbisogno e piano assunzionale del personale dell'Azienda Speciale Consortile; tale documento programmatico prevede l'assegnazione temporanea delle figure professionali oggetto della presente determinazione.

in data 11 luglio 2024 è stato sottoscritto l'accordo aziendale per l'assegnazione temporanea di personale del Comune di Dalmine, ai sensi dell'art. 23-bis del d.lgs. 165/2001, presso l'azienda speciale consortile "Dalmine sociale"

Con deliberazione n.3 del 11 giugno 2024 il Consiglio di Amministratore ha approvato lo schema di protocollo d'intesa tra l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" e i Comuni interessati per l'assegnazione temporanea di personale del Comune, ai sensi dell'art. 23- bis del d.lgs. 165/2001, presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale"

A seguito di diverse interlocuzioni con il Comune di Dalmine è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa più volte richiamato, con il consenso delle dipendenti interessate, per l'assegnazione temporanea di proprio personale con decorrenza dal 15 luglio 2024: sussistono pertanto i presupposti per concludere l'iter dell'assegnazione.

Si evidenzia che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale, corrispondente alla posizione economica del personale interessato, oltre agli oneri a carico dell'ente e all'IRAP, e comprensiva della quota di tredicesima, che verrà rimborsata dall'Azienda, trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti nel budget triennale 2024-2026, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile in data 08/04/2024.

## ALTRE INFORMAZIONI

La presente determinazione verrà trasmessa alle rappresentanze sindacali territoriali, non essendo ancora costituita la RSA dell'Azienda ai fini dell'informazione sindacale di cui all'art. 4 del C.C.N.L. 16 novembre 2022.

IL DIRETTORE

Mauro Cinquini

*Documento firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*



CITTA DI DALMINE

Città di Dalmine  
Piazza Libertà, 1 - 24044 Dalmine  
C.F. e P. IVA: 00232910166

DIREZIONE AREA DI STAFF

## **PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE DEL COMUNE DI DALMINE, AI SENSI DELL'ART. 23- BIS DEL D.LGS. 165/2001, PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE"**

L'anno duemilaventiquattro addì 11 del mese di luglio, presso la sede del Comune di Dalmine,

TRA

Il Comune di Dalmine (BG), con sede in Piazza Libertà n.1, C.F. 00232910166, rappresentato dal Sindaco legale rappresentante pro-tempore, Francesco Bramani,

E

L'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" con sede via Marconi 1, Dalmine (Bg), C.F. 04747050161, rappresentata dal Presidente Silvano Baretti,

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 21 novembre 2023 il Comune di Dalmine ha confermato la propria adesione alla costituzione dell'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", a cui hanno aderito i 17 Comuni dell'Ambito Territoriale di Dalmine;
- con atto notarile n.70291 del 28 febbraio 2024 è stata costituita l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" da parte dei 17 Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Dalmine per l'esercizio di servizi socio-assistenziali, sanitari e socio-sanitari integrati e - più in generale - per la gestione integrata dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale negli ambiti territoriali di competenza, come meglio precisato all'art. 3 dello statuto dell'Azienda;
- che l'ASC "Dalmine Sociale" è stata individuata come nuovo ente capofila dell'Ambito Territoriale, in sostituzione del Comune di Dalmine, che ha svolto fino ad ora le funzioni di gestione del Piano di Zona dei servizi e degli interventi sociali

dell'Ambito Territoriale di Dalmine attraverso proprio personale distaccato al preesistente ufficio comune dell'Ambito;

- che è interesse dell'Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale” continuare ad avvalersi del personale del Comune di Dalmine finora ad ora impiegato nella gestione dei servizi associati del Piano di Zona per funzioni amministrative e sociali, ora assegnate all'Azienda, avendo maturato una conoscenza ed una competenza nella gestione associata da salvaguardare e da garantire, soprattutto in questa fase iniziale di avvio dell'Azienda stessa, così da non pregiudicare la continuità e la funzionalità dei servizi in capo a “Dalmine Sociale”;
- che è interesse specifico del Comune di Dalmine garantire il regolare avvio del funzionamento dell'Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”, senza interruzioni di continuità nell'erogazione dei servizi, e che tale garanzia può essere favorita dall'assegnazione temporanea dei propri dipendenti finora impiegati nella gestione associata di Ambito come ente capofila, avendo tra l'altro individuato nella costituzione dell'Azienda Speciale Consortile un proprio progetto strategico inserito nel Piano degli obiettivi;
- che nello stesso tempo i dipendenti interessati possono trovare nell'assegnazione temporanea all'Azienda una garanzia di continuità del lavoro finora svolto, senza ricorrere all'assegnazione presso altri uffici, avendo il Comune di Dalmine dimesso la funzione di ente capofila, nonché una opportunità di sviluppo di carriera e di acquisizione di nuove conoscenze e professionalità;
- l'art. 23-bis, c. 7 e 8, del D.Lgs 165/2001 e smi prevede che:

“7. Sulla base di appositi protocolli d'intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime.

8. Il servizio prestato dai dipendenti durante il periodo di assegnazione temporanea di cui al comma 7 costituisce titolo valutabile ai fini della progressione di carriera.”

In considerazione delle più immediate necessità delle funzioni e dei servizi che saranno d'ora in avanti trasferiti dal Comune di Dalmine all'Azienda Speciale

Consortile “Dalmine Sociale”, le parti hanno concordato l’assegnazione temporanea dei dipendenti del Comune di Dalmine attualmente impiegati nella gestione del Piano di Zona, sia con profilo di amministrativi che di assistente sociale, da inquadrare nell’Azienda per garantire la continuità dei compiti e delle funzioni gestionali e per garantire il soddisfacimento degli interessi tra le parti evidenziati sopra.

**Richiamato** l’accordo aziendale sottoscritto in sede di delegazione trattante del Comune di Dalmine in data 15 aprile 2024 ad oggetto “Accordo aziendale per l’assegnazione temporanea di personale del Comune di Dalmine, ai sensi dell’art. 23-bis del d.lgs. 165/2001, presso l’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”

**Acquisito** il consenso dei dipendenti interessati.

**Tutto ciò premesso e considerato**, le parti si accordano su quanto segue:

**ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento**

1. Il protocollo d’intesa ha per oggetto l’assegnazione temporanea, ai sensi dell’art. 23- bis del D.Lgs n.165/2001, dei seguenti dipendenti, già in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Dalmine:

Nome e Cognome	Inquadramento	Profilo professionale	Monte ore
Mariateresa Natali	Area dei Funzionari (ex Cat. Giuridica D, posizione econ. D1)	Funzionario Amministrativo	36 ore sett.
Chiara Blonda	Area dei Funzionari (ex Cat. Giuridica D, posizione econ. D1)	Assistente Sociale	36 ore sett.
Silvia Martinelli	Area degli Istruttori (ex Cat. Giuridica C, posizione econ. C1)	Istruttore Amministrativo	36 ore sett.

presso l’Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”, in qualità di ente capofila dell’Ambito Territoriale di Dalmine, per lo svolgimento di identiche funzioni, durante il normale orario di lavoro;

2. Il protocollo è finalizzato a soddisfare la migliore realizzazione, senza interruzione di continuità, dei servizi relativi alla gestione associata del Piano di Zona da parte della Azienda e in particolare dei compiti e funzioni di supporto amministrativo e dei servizi a favore dell’area disabilità, anche per conto dei Comuni associati nell’Ambito Territoriale;

3. Titolare del rapporto d’ufficio e di impegno rimane l’ente di appartenenza Comune di Dalmine, mentre per l’aspetto funzionale, gerarchico e disciplinare il personale è incardinato nell’ente di destinazione Azienda Speciale Consortile “Dalmine Sociale”, per come previsto dal presente accordo e allegato protocollo operativo;

4. Di conseguenza, al personale assegnato in base al presente accordo si applicano, per quanto compatibili e coerenti, le disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto, con specifico riferimento al fatto che il rapporto di lavoro del personale in assegnazione temporanea, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.

5. L'assegnazione temporanea non pregiudica quindi la posizione dei dipendenti agli effetti della maturazione dell'anzianità lavorativa, dei trattamenti di fine rapporto e di pensione e dello sviluppo professionale.

6. I dipendenti in assegnazione temporanea possono partecipare alle progressioni economiche presso l'amministrazione di appartenenza; possono inoltre partecipare, presso la medesima amministrazione, alle procedure concorsuali o alle procedure selettive per la progressione tra le aree e le categorie. In caso di conseguimento della posizione giuridica superiore, tramite le procedure di cui al precedente periodo, le parti verificheranno le condizioni per la prosecuzione dell'assegnazione ovvero l'eventuale interruzione della stessa.

## **ART. 2 –Durata dell'accordo**

1. Il presente accordo ha durata di 36 mesi dalla data di avvio operativo dell'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" prevista per il 1° luglio 2024, ovvero da diversa data qualora l'avvio operativo avvenga in data successiva, salvo eventuali interruzioni, a seguito di verifica di applicazione del presente accordo da definirsi ogni 12 mesi, in accordo con la volontà dei singoli dipendenti, in relazione alla volontà di dare continuità all'assegnazione temporanea ovvero di definire diverse forme di assegnazione del personale all'Azienda (vedi conferimento art.31 D.Lgs 165/2001), ovvero di "rientro" presso l'ente di appartenenza, anche con riferimento ai singoli dipendenti. Per la continuità dell'assegnazione temporanea presso "Dalmine Sociale" sarà sufficiente la semplice richiesta da parte dell'Azienda Speciale Consortile, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte del Comune di Dalmine, previa acquisizione dell'assenso da parte del dipendente.

2. Al termine dei 36 mesi si verificheranno le condizioni per una proroga del presente accordo o un conferimento definitivo del personale all'azienda, previo confronto con i dipendenti e le parti sindacali, fatto comunque salvo quanto previsto nello Statuto della stessa in caso di scioglimento.

## **ART. 3 - Tempo di lavoro di assegnazione**

1. La prestazione di lavoro del dipendente interessato presso l'ASC "Dalmine Sociale" e quindi il tempo di utilizzo da parte del predetto Ente, è da intendersi per il

tempo di lavoro attualmente in atto presso il Comune di Dalmine come da art.1, fatti salvi i permessi/assenze già riconosciuti o previsti dal CCNL enti locali, da effettuarsi come stabilito tra le parti, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale contrattuale.

2. Nell'ambito del tempo di assegnazione è previsto che il suddetto personale possa operare in parte ancora in qualità di Comune di Dalmine ente capofila dell'Ambito Territoriale, in virtù del trasferimento progressivo dei servizi e funzioni da gestire da parte del Comune di Dalmine all'Azienda, secondo quanto definito nel contratto di servizio da stipularsi;

3. A tal fine il Comune di Dalmine autorizza il personale interessato ad operare sugli applicativi gestionali del Comune, quando ciò risulti necessario per adempiere alle funzioni connesse alla gestione dell'Ambito Territoriale ancora in capo al Comune di Dalmine;

4. Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" potrà organizzare le prestazioni del personale utilizzato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative, anche in funzione di quanto previsto ai commi 2 e 3. Al fine di rendere il servizio in modo ottimale in rapporto alle diverse esigenze che dovessero prospettarsi, il personale utilizzato potrà organizzare la propria attività in modo diverso da sopra quanto stabilito, in accordo tra gli Enti.

5. Le modifiche di articolazione dell'orario di servizio del personale per sopravvenute esigenze organizzative dell'ASC "Dalmine Sociale" dovranno essere oggetto di informativa sindacale ed espresso accordo tra gli enti.

#### **ART. 4 – Gestione del personale**

1. Il rapporto di lavoro del personale incaricato sarà gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente di utilizzazione.

2. L'orario di lavoro straordinario svolto presso l'ASC "Dalmine Sociale" dovrà comunque essere organizzato, in accordo con il personale interessato, nei limiti del monte ore/budget del fondo del lavoro straordinario dell'ente di appartenenza.

3. Sarà onere dell'ASC "Dalmine Sociale" di comunicare mensilmente all'ufficio personale del Comune di Dalmine le ferie e gli altri congedi concessi direttamente ed autonomamente dall'ASC "Dalmine Sociale"

4. Per gli ulteriori aspetti di gestione del personale si fa riferimento allo schema di protocollo operativo allegato, che potrà essere eventualmente modificato in base alle esigenze che dovessero emergere mediante assenso tra le parti, previa informativa sindacale.

## **ART. 5 – Rapporti finanziari e compensi**

1. Il Comune di Dalmine corrisponderà per intero al dipendente interessato il trattamento economico fisso e continuativo spettante in conseguenza della posizione economica posseduta e di quant'altro in godimento e gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativamente al periodo di assegnazione presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale".
2. Il trattamento accessorio potrà essere erogato direttamente dall'Azienda Speciale Consortile secondo le modalità e i criteri definiti dalla stessa anche per il restante personale, a decorrere dall'anno 2025.
3. Ai sensi dell'art.23-bis, comma 7 del D. LGS 165/2001, è previsto in aggiunta al salario accessorio derivante dal Contratto decentrato del Comune di Dalmine, a cui i dipendenti in questione continuano a partecipare almeno per l'anno 2024, ovvero dell'Azienda, un compenso annuo aggiuntivo di € 1.500,00 lordi, rimborsato dall'Azienda. Eventuali ulteriori forme di incentivazione economica erogate dall'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" ed ogni altro emolumento a titolo di trattamento accessorio, dovranno essere comunicati e trasferiti all'Ente di provenienza quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderli al dipendente, salvo che dal 2025 l'Azienda vi provveda direttamente.
4. Per le prestazioni svolte al di fuori dell'orario ordinario, il relativo compenso, qualora ne ricorrano le condizioni contrattuali, verrà determinato sulla base delle tariffe previste dal contratto di lavoro, resterà a carico dell'Azienda che ha autorizzato la prestazione e dovrà essere comunicato e trasferito al Comune di Dalmine quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderlo al dipendente.
5. Gli oneri economici dei dipendenti interessati all'assegnazione temporanea presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" saranno da questa rimborsati in misura dei costi sostenuti, secondo le seguenti tempistiche:
  - entro aprile il 70% dei costi preventivi stimati e comunicati dal Comune di Dalmine per l'anno in corso;
  - entro febbraio dell'anno successivo il saldo dei costi sostenuti sulla base di rendicontazione presentata dal Comune di Dalmine.
6. Per l'anno 2024 gli oneri economici sono rimborsati:
  - entro settembre nella misura del 70% dei costi preventivi stimati per la parte rimanente dell'anno successiva alla data di assegnazione e comunicati dal Comune di Dalmine;
  - entro febbraio dell'anno successivo il saldo dei costi sostenuti sulla base di rendicontazione presentata dal Comune di Dalmine.



## **ART. 6 – Revisione e interruzione del protocollo d'intesa**

1. Le parti possono sempre procedere, per sopravvenute esigenze, ad una revisione del presente protocollo e dei profili esecutivi dello stesso.
2. L'accordo sarà interrotto nei seguenti casi:
  - per cessazione del rapporto di lavoro di tutti i dipendenti interessati;
  - per conferimento all'Azienda di tutti i dipendenti interessati in periodo antecedente i 36 mesi di durata dell'accordo;
  - per scadenza naturale del protocollo, salvo proroga da concordarsi tra le parti.

## **ART. 7 – Disposizioni generali e finali**

1. Per quanto non previsto dal presente accordo si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.

*All.1 - Protocollo operativo, parte integrante e sostanziale del presente accordo*

Letto, confermato e sottoscritto,

Per il Comune di Dalmine  
Il Sindaco  
Francesco Bramani  
*(firmato digitalmente)*

Per L'ASC Dalmine Sociale  
Il Presidente CdA  
Silvano Baretta  
*(firmato digitalmente)*

## **PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE DEL COMUNE DI DALMINE PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE"**

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 21 novembre 2023 il Comune di Dalmine ha confermato la propria adesione alla costituzione dell'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", a cui hanno aderito i 17 Comuni dell'Ambito Territoriale di Dalmine;

Tenuto conto che:

- con atto notarile n.70291 del 28 febbraio 2024 è stata costituita l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" da parte dei 17 Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Dalmine per l'esercizio di servizi socio-assistenziali, sanitari e socio-sanitari integrati e - più in generale - per la gestione integrata dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale negli ambiti territoriali di competenza, come meglio precisato all'art. 3 dello statuto dell'Azienda;
- che l'ASC "Dalmine Sociale" è stata individuata come nuovo ente capofila dell'Ambito Territoriale, in sostituzione del Comune di Dalmine, che ha svolto fino ad ora le funzioni di gestione del Piano di Zona dei servizi e degli interventi sociali dell'Ambito Territoriale di Dalmine attraverso proprio personale distaccato al preesistente ufficio comune dell'Ambito;
- richiamato l'Accordo aziendale per l'assegnazione temporanea di personale del Comune di Dalmine, ai sensi dell'art. 23-bis del d.lgs. 165/2001, presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", che interessa i dipendenti impiegati nella precedente gestione del Piano di Zona da parte del Comune di Dalmine, quale ente capofila, sia con profilo di amministrativi che assistente sociale, da inquadrare nell'Azienda per garantire la continuità dei compiti e delle funzioni gestionali, e precisamente il seguente personale:

Nome e Cognome	Inquadramento	Profilo professionale	Monte ore
Mariateresa Natali	Area dei Funzionari (ex Cat. Giuridica D, posizione econ. D1)	Funzionario Amministrativo	36 ore sett.
Chiara Blonda	Area dei Funzionari (ex Cat. Giuridica D, posizione econ. D1)	Assistente Sociale	36 ore sett.
Silvia Martinelli	Area degli Istruttori (ex Cat. Giuridica C, posizione econ. C1)	Istruttore Amministrativo	36 ore sett.

Ritenuto di disciplinare gli aspetti operativi di tale assegnazione temporanea presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale",

### **LE PARTI**

Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale" con sede via Marconi 1, Dalmine (Bg), C.F. 04747050161 , rappresentato dal Direttore, Mauro Cinquini

## E

Il Comune di Dalmine (BG), con sede in Piazza Libert  n.1, C.F. 00232910166, rappresentato dal Sindaco legale rappresentante, Francesco Bramani,

### SI ACCORDANO PER

Disporre l'assegnazione temporanea dei seguenti dipendenti, gi  in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Dalmine:

Nome e Cognome	Inquadramento	Profilo professionale	Monte ore
Mariateresa Natali	Area dei Funzionari (ex Cat. Giuridica D, posizione econ. D1)	Funzionario Amministrativo	36 ore sett.
Chiara Blonda	Area dei Funzionari (ex Cat. Giuridica D, posizione econ. D1)	Assistente Sociale	36 ore sett.
Silvia Martinelli	Area degli Istruttori (ex Cat. Giuridica C, posizione econ. C1)	Istruttore Amministrativo	36 ore sett.

presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale", in qualit  di ente capofila dell'Ambito Territoriale di Dalmine, per lo svolgimento di identiche funzioni, durante il normale orario di lavoro;

L'utilizzo del personale presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale"   disciplinato dall'Accordo Aziendale in data 15 aprile 2024 e dalle seguenti disposizioni operative e sar  relativo al seguente orario indicativo:

luned�	8,30 - 13,00	14,00 – 17,30
marted�	8,30 - 13,00	14,00 – 18,30
mercoled�	8,30 - 13,30	
gioved�	8,30 - 13,00	14,00 – 18,30
venerd�	8,30 - 13,30	

salvo eventuali modifiche sulla base delle esigenze organizzative che dovessero emergere.

Viene riconosciuta una flessibilit  oraria da definirsi in relazione anche ad altro personale dipendente dell'Azienda, previa informativa sindacale; nel frattempo si far  riferimento alla disciplina in atto presso il Comune di Dalmine.

La sede operativa dell'incarico sar  presso la sede dell'Azienda, ubicato a Dalmine, via Marconi 1, compatibilmente al fatto che per esigenze organizzative e di lavoro potranno essere utilizzate anche altre sedi.

Per il personale assegnato in via temporanea la presenza al lavoro presso l'Azienda dovr  essere certificata mediante timbratura presso la sede di lavoro dell'Azienda, le cui risultanze saranno comunicate al Comune di Dalmine con cadenza mensile entro 10 giorni dal termine del mese per gli aspetti di competenza economico-formale dell'incarico.

Dal punto di vista funzionale (ferie, permessi, assenze, autorizzazioni ecc.) i dipendenti dovranno informare preventivamente il Direttore dell'Azienda, mediante portale in uso presso l'Azienda stessa, che dar  la necessaria autorizzazione, che sar  comunicata mensilmente al Comune di Dalmine.

Per richieste di straordinari e recuperi al personale verrà consentito l'accesso al portale delle presenze dell'Azienda, collegato al badge, dove saranno caricati tutti gli straordinari e recuperi che il Direttore dell'Azienda autorizza e a inizio del mese successivo trasmette al Comune di Dalmine. Per la richiesta di missioni le stesse vengono autorizzate dal Direttore dell'Azienda e trasmesse poi al Comune di Dalmine mensilmente; I compensi verranno liquidati in busta paga con cadenza mensile. In fase iniziale e in via temporanea è previsto che il personale possa utilizzare ancora il portale delle presenze in dotazione presso il Comune di Dalmine, in attesa della piena funzionalità degli applicativi dell'Azienda.

I buoni pasto verranno erogati dal Comune di Dalmine, sulla base delle regole in uso per i dipendenti del Comune, e saranno rimborsati dall'Azienda.

In caso di infortunio sul lavoro i dipendenti sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all'Azienda Speciale Consortile e al Comune di Dalmine, per l'espletamento delle pratiche conseguenti.

Gli oneri del personale assegnato sono riconosciuti dall'Azienda Speciale Consortile nella misura dei costi effettivi sostenuti dal Comune di Dalmine, con acconto ad inizio dell'anno pari al 70% dei costi preventivati e saldo all'inizio dell'anno successivo, sulla base di documentazione rendicontativa delle spese effettive sostenute.

Per l'anno 2024, gli elementi di valutazione del personale sono redatti dal Direttore dell'Azienda, sulla base del sistema di valutazione in uso presso il Comune.

Dall'anno 2025 il salario accessorio potrà essere erogato direttamente dall'Azienda sulla base del sistema di valutazione e del contratto decentrato che saranno dalla stessa adottati.

Il rimborso riconosciuto dall'Azienda è comprensivo di tutti i costi effettivi sostenuti (componente fondamentale, salario accessorio, rimborsi per spostamenti, compenso aggiuntivo previsto dall'accordo aziendale, altro), utilizzando propri fondi di bilancio, e sarà effettivo per il monte ore di servizio per ciascun dipendente.

Resta inteso che nel caso di eventuali diverse determinazioni, il protocollo operativo verrà di conseguenza adeguato, salvo la possibilità di interruzione dello stesso secondo quanto previsto nell'accordo aziendale che ha disposto l'assegnazione temporanea.

Dalmine, lì 11 giugno 2024

COMUNE DI DALMINE  
IL SINDACO

\_\_\_\_\_

ASC "DALMINE SOCIALE"  
IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

I DIPENDENTI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_