

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI	
Numero	Data
09	20 giugno 2024

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. Giuridica C, posizione econ. C1) - CCNL ENTI LOCALI, PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE"
-----------------	---

DECISIONE

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale¹, approva l'allegato "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo — area degli istruttori (ex cat. giuridica c, posizione econ. c1) - CCNL enti locali, presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale".

Dispone la pubblicazione dell'Avviso sul sito internet dell'Azienda e l'invio ai Comuni soci per la pubblicazione sui propri siti internet al fine di favorire la massima partecipazione alla selezione bandita.

Si dà atto che la Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente con determinazione del Direttore. Si precisa che l'Azienda procederà da subito, ultimata la selezione, all'assunzione a tempo pieno dei primi due candidati risultanti in graduatoria per un tempo di n.12 mesi, rinnovabili in base alla normativa vigente applicabile, da assegnare all'ufficio amministrativo e del personale dell'Azienda.

Le specifiche assunzioni conseguenti alla selezione sono quelle previste nella dotazione organica e nel Piano del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 maggio 2024 e la spesa relativa è prevista nel budget triennale dell'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale, approvato dall'Assemblea Consortile in data 08 aprile 2024.

MOTIVAZIONE

Con deliberazione n.5 del 05.04.2024 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

¹ Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.2 in data 28 maggio 2024, prot.n.38/2024

1. Di approvare la dotazione organica e il fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, e di conseguenza il piano assunzionale/occupazionale 2024-2026, così come indicato in premessa della deliberazione;
2. Di dare mandato al Direttore di procedere con gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento, concordando le tempistiche di assunzione del personale interessato con il CdA.

Rispetto a quanto approvato con la deliberazione sopra richiamata, si è valutato di procedere per l'assunzione del personale amministrativo con contratti a tempo determinato, anziché indeterminato, per consentire un periodo di prima implementazione del nuovo personale in una logica di maggiore flessibilità e verifica dello stesso, evitando eccessivi vincoli in fase di start-up, nonché procedure più flessibili nell'individuazione (procedure di selezione anziché concorso);

di conseguenza il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.05.2024 ha approvato la modifica della dotazione organica del personale per il triennio 2024-2026 per come sopra indicato, prevedendo l'assunzione di n.3 figure di istruttore amministrativo (CCNL Enti Locali) a tempo determinato, dando mandato al Direttore di procedere con gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento, concordando le tempistiche di assunzione del personale interessato con il CdA e nello specifico dando priorità al nuovo personale amministrativo da realizzarsi per l'estate 2024.

Ricorrono pertanto i presupposti per l'approvazione dell'Avviso di selezione allegato finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo — area degli istruttori (ex cat. giuridica c, posizione econ. c1) - CCNL enti locali, presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale".

ALTRE INFORMAZIONI

Sulla base dell'effettivo processo di implementazione dell'operatività dell'Azienda si valuteranno le tempistiche per l'eventuale scorrimento della graduatoria per nuove assunzioni già previste o eventualmente da prevedere nel fabbisogno del personale.

IL DIRETTORE
Mauro Cinquini

*Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. Giuridica C, posizione econ. C1) - CCNL ENTI LOCALI, PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE"

IL DIRETTORE

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione" approvato dal CdA nella seduta del 03 aprile 2024, in esecuzione del Piano del fabbisogno del personale, approvato dal CdA nella seduta del 24 maggio 2024,

RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale, con sede in Dalmine (BG) indice una selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo – area degli istruttori (Cat. Giuridica C, posizione econ. C1) - CCNL Enti Locali.

Art. 1 — OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di istruttore amministrativo, da impiegare sui servizi e le attività gestite dall'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale.

L'Azienda, costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/00 (Testo Unico Enti Locali), è Ente Strumentale dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Dalmine (Azzano San Paolo, Boltiere, Ciserano, Comun Nuovo, Curno, Dalmine, Lallio, Levate, Osio Sopra, Osio Sotto, Mozzo, Stezzano, Treviolo, Urganano, Verdellino, Verdello e Zanica), che ne sono Soci e per i quali gestisce, in forma diretta e/o tramite affidamenti a soggetti Terzi, servizi di carattere educativo, socio-assistenziale e di integrazione socio- sanitaria.

Si precisa che l'Azienda procederà da subito, ultimata la selezione, all'assunzione a tempo pieno dei primi due candidati risultanti in graduatoria per un tempo di n.12 mesi, rinnovabili in base alla normativa vigente applicabile, da assegnare all'ufficio amministrativo e del personale dell'Azienda.

La sede di lavoro sarà presso la nuova sede dell'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale, via Marconi 1, Dalmine (BG), salvo la collocazione presso altre eventuali nuove sedi dell'Azienda a partire dalla sede operativa provvisoria in via Asilo 4, Dalmine (Bg).

Art. 2 — TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal CCNL Enti Locali.

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 6.11.2022 per l'Area degli Istruttori (tabella G allegata al CCNL).

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

Art. 3 — REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Premesso che vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006 e del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica al posto da ricoprire. L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;

-
- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
 - d) godimento dei diritti politici e civili;
 - e) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
 - f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - g) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e presso enti pubblici;
 - h) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - i) Possesso diploma di maturità/scuola secondaria di II grado.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione dovrà essere prodotta dal candidato.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

ART. 4 — PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

Le figure assunte verranno principalmente inserite nell'area Amministrativa – personale e contabilità dell'Azienda.

Gli istruttori si potranno occupare (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- della gestione della rilevazione presenze e dei principali fatti amministrativi concernenti il personale;
- della gestione dei documenti e delle procedure relative agli obblighi aziendali in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy e sicurezza del lavoro, a supporto delle figure specifiche incaricate e sotto la supervisione e in collaborazione con la Direzione;
- della gestione degli acquisti secondo le direttive del Codice dei Contratti Pubblici, sotto la supervisione e con il supporto della Direzione;
- della gestione amministrativa dei servizi con attività di segreteria, quali gestione corrispondenza in entrata e uscita, gestione del centralino, predisposizione di report rendicontativi, gestione delle cartelle relative agli utenti in carico
- dell'attività di rendicontazione dei diversi fondi gestiti dai Piani di Zona e di altri finanziamenti regionali o nazionali;
- della gestione di procedimenti amministrativi in assenza di valutazioni discrezionali o sociali, quali predisposizione di graduatorie, autorizzazioni, ecc.
- redazione atti di gestione amministrativa, anche in supporto ai responsabili dei servizi;
- supporto alla gestione della contabilità generale.

Completano il profilo:

- orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo;
- riservatezza nel trattamento di dati e informazioni;
- flessibilità nell'interpretazione del proprio ruolo nell'organizzazione, anche con riferimento alla flessibilità nella gestione degli orari in funzione delle esigenze organizzative;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- propensione a lavorare in team;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- capacità nella gestione degli strumenti informatici.

ART. 5 — RISERVE MILITARI E PER LE PERSONAE DISABILI

Nella selezione pubblica opera la riserva a favore dei soggetti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e all'art. 11 del D.Lgs n. 8 del 28 gennaio 2014. La riserva si applica a scorrimento della graduatoria.

Si applicano altresì le riserve previste nella legge n.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati appartenenti alle categorie interessate devono

dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalle normative in questione e dal presente avviso di procedura selettiva.

Art. 6 — DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al fac-simile allegato.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **15/07/2024 alle ore 10.00** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.dalminesociale.it, con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo — area degli istruttori (ex cat. giuridica c, posizione econ. c1) - CCNL Enti Locali, presso l'Azienda Speciale Consortile "Dalmine Sociale"

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo di nascita, la data, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e indirizzo mail;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le accessioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate (in caso contrario dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso Enti pubblici;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione: della denominazione del Diploma conseguito dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito e della votazione conseguita;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego, della posizione funzionale rivestita, delle attività svolte, delle ore settimanali prestate, indicando il periodo - gg.mm.aa.), specificando le eventuali cause di risoluzione. Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà specificare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg.mm.aa.) dell'attività resa a tale titolo;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal Reg. Europeo n. 679/16 e dal D.lgs 30/06/2003, n.196;
- m) di accettare senza riserva le condizioni previste nell'avviso, nonché nelle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- n) gli estremi del luogo ove l'interessato elegge il proprio domicilio, con indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva; in caso di mancata indicazione del domicilio vale la residenza di cui al punto b).

I beneficiari della Legge n.104 del 5/2/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap,

nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92.

Art. 7 — PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità dei candidati verrà accertata da una commissione ad hoc mediante:

1. valutazione dei titoli di servizio
2. valutazione del curriculum
3. colloquio selettivo
4. prova pratica

1. Valutazione dei titoli di servizio (max 15 punti)

Esperienze presso Enti Pubblici Locali, Aziende Pubbliche, Private o Enti del Terzo Settore in medesimi o analoghi servizi oggetto della presente selezione.

2. Valutazione del curriculum (max 10 punti)

La commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 20 punti per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri:

- attività professionali, di progettazione, di studio, di ricerca, formazione (partecipazione a convegni/iniziativa su materie inerenti l'oggetto di selezione, laurea in materie inerenti, corsi di formazione con durata di più giorni, ecc.)
- qualsiasi altra attività documentata idonea ad evidenziare il livello di qualificazione e specificatamente interessante rispetto alla posizione funzionale da conferire; nella valutazione degli elementi curricolari la commissione potrà tenere anche in considerazione il livello di conoscenza delle lingue straniere.

3. Colloquio selettivo (max 60 punti)

Il colloquio sarà teso a valutare:

- ❖ Conoscenze generali:
 - conoscenza del funzionamento dell'Azienda Speciale Consortile ai sensi del TUEL 267/2000;
 - conoscenza generale dei servizi sociali previsti dall'ordinamento della Regione Lombardia;
 - nozioni di diritto costituzionale e amministrativo e della normativa in tema di privacy e accesso agli atti;
 - conoscenza generale delle norme previste dal Codice dei Contratti Pubblici.
- ❖ Attitudini generali e profilo attitudinale:

Il candidato dovrà possedere un buon grado di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità; orientamento al "problem solving", spirito di iniziativa e di capacità di proposizione di soluzioni; buone capacità relazionali, flessibilità e precisione.

4. Prova pratica (max 15 punti)

La prova pratica deve dare dimostrazione della conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, quali pacchetto office, internet, posta elettronica.

Il colloquio selettivo avrà luogo il giorno **18/07/2024**, a partire dalle ore 9.30 presso la sede operativa provvisoria dell'Azienda, sede dell'Ambito Territoriale di Dalmine, in via Asilo 4 Dalmine (Bg). Gli orari dei colloqui verranno pubblicati sul sito internet aziendale. La pubblicazione degli orari costituirà elemento di conferma della data di svolgimento del colloquio. E' infatti possibile che la data del colloquio selettivo possa essere modificata, anche in relazione al numero delle domande presentate, per tutti o alcuni candidati, previa comunicazione sul sito internet dell'Azienda www.dalminesociale.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

L'assenza del candidato al suddetto colloquio costituirà tacita rinuncia alla selezione indetta.

Art. 8 - GRADUATORIA

La Commissione redige la graduatoria finale dei candidati idonei elencando i candidati in ordine di punteggio; la graduatoria verrà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda in base ai principi di pertinenza e non eccedenza. Non saranno ammessi in graduatoria candidati con punteggio inferiore a 50 punti complessivi ovvero 30 punti nel colloquio selettivo.

A parità di punteggio si applica il criterio della minore età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda, avrà validità di tre anni dalla data di approvazione dei verbali della commissione, e potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'Azienda, sia per assunzioni a tempo pieno che per assunzioni a tempo parziale.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta o a mezzo posta elettronica certificata o brevi mani direttamente all'interessato, nella quale è indicata la data di avvio dell'incarico.

Il personale dovrà prendere servizio alla data indicata, pena la decadenza dell'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria, salvo cause di forza maggiore adeguatamente motivate.

Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) con finalità di esecuzione della selezione prevista dal presente bando, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale, che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il Responsabile del trattamento dei dati personale è il Direttore dell'Azienda, mauro Cinquini.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art.37 del GDR e l'avv. Chiara Frangione.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

E' facoltà dell'Azienda procedere:

- alla proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla riapertura del termine originariamente fissato nonchè alla revoca del bando

Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda. Restano valide le domande presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termini

all'integrazione della documentazione, compresi gli eventuali titoli di merito. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del nuovo termine fissato nel provvedimento di riapertura.

La eventuale revoca del bando di selezione/concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'azienda e sui siti internet dei Comuni soci dell'azienda.

L'Azienda, per motivate ragioni, si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno chiamare al numero 035.6224891 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere a info@dalminesociale.it.

Dalmine, -- giugno 2024

IL DIRETTORE
Mauro Cinquini

*Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

Spett.le

Azienda Speciale Consortile Dalmine Sociale

Sede legale:
Via Marconi, 1
24044 Dalmine (BG)

Pec: protocollo@pec.dalminesociale.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. Giuridica C, posizione econ. C1) - CCNL ENTI LOCALI, PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "DALMINE SOCIALE"

Il/la sottoscritto/a _____

visto l'avviso relativo alla selezione pubblica di cui all'oggetto chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/012/2000, che i fatti, stati e qualità riportati successivamente corrispondono a verità,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- di essere residente a _____ prov. _____
CAP _____ in via/p.zza _____ n. _____
codice fiscale _____
Telefono _____ indirizzo e-mail _____
- di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 17/02/94);
- di essere il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
_____)
- di non aver riportato condanne penali (oppure di avere riportato le seguenti condanne
_____)
- di non aver procedimenti penali in corso, (oppure di avere in corso i seguenti procedimenti
_____)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Enti Pubblici;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- di essere in possesso di Diploma di maturità/scuola secondaria di II grado: Diploma di _____ conseguito presso _____ nell'a.s. _____ con votazione finale di _____
- di avere la seguente esperienza lavorativa e professionale attinente alle mansioni previste dal presente bando svolta presso enti pubblici e/o privati:

Denominazione Ente	Ente pubblico e/o privato	Tipologia del rapporto di impiego	Posizione funzionale rivestita	Attività svolte	Periodo (da – a) gg.mm.aa	Ore settimanali prestate

Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà specificare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg.mm.aa) dell'attività resa a tale titolo:

-
-
- di conoscere i seguenti programmi informatici _____

- di essere in regola con gli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985)

- di eleggere domicilio per il presente procedimento (solo se diverso dalla residenza):

_____ prov. _____

CAP _____ in via/p.zza _____ n. _____

Telefono _____ indirizzo e-mail _____

- di accettare senza riserve le condizioni previste nell'Avviso, nonché le leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- di essere a conoscenza, che ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a con la presente domanda potranno essere trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione, e pertanto di fornire il relativo consenso al trattamento dei propri dati.

- Altre informazioni:

Si allega:

1. fotocopia documento di identità in corso di validità
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato

Luogo e data

Firma del candidato/a
